ДРЖАВНО МУЗИЧКО УЧИЛИШТЕ - БИТОЛА
Булевар 1-мај 110
muzickouciliste@yahoo.com / dmu-bitola@schools.mk
тел/фах – 047/224-766

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО
2023 - 2027

Август 2023

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ЦЕЛИ ОД ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО 2018-2022

Учебна 2019/2020 година; 2020/2021 година; 2021/2022 година ; 2022/2023 година

Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на стручна литература, музички инструменти и други нагледни средства.

Развојна цел 1.1 Обновување и збогатување на инструментариумот во училиштето

Во однос на првата развојна цел, реализирани се набавки на инструменти кои фалеа во инструментариумот на училиштето (тапани, пијана, виолини...) со цел наставата да е поквалитетна-последните три години збогатен е инструментариумот и моментално е на задоволително ниво.

Во изминативе две учебни години не се направени набавки на инструменти, единствено се одржуваше инструментариумот за да биде погоден за свирење.

Развојна цел 1.2 Опремување на еден кабинет за групна настава со интерактивна табла, видеобим, комјутер и опрема за слушање музика

Во моментов во објектот на ул. Борис Кидрич, опремени и функционални се два кабинета со интерактивни табли, видеобим,компјутери и опрема за слушање музика кои се користат по сите стручни и општообразовни предмети кога има потреба.Во јуни, 2019 г. набавен е мобилен видеобим кој може да се транспортира во било која училишна просторија со цел задоволување на потребите за работилници,обуки.

Во учебната 2021/2022 година училиштето учествувајќи во проект за меѓукултурна соработка и размена на ученици од организација на RYCO, училиштето доби лап топ кој ќе се користи за различни потреби на наставниците и Стручната служба.

Развојна цел 1.3 Набавка на стручна литература за училишната библиотека

Оваа развојна цел не е до крај реализирана.Потребни се контакти и финансиски среддства кои ќе овозможат набавка на поголем фонд стручна литература.Останува да се реализира во следниот период.

Изминатите две години нема набавки на литература во библиотеката, освен стандрадната порачка на учебници за сите класови по предмети кои се изучуваат од учебник.

Во најава е донација на стручна литература – ја донира семејството на покојната наставничка од училиштето-Снежана Марковска.

Стратешка цел 2. Подобрување на инфраструктурните услови за работа на училиштето.

Развојна цел 2.1 Реконструкција на подовите и замена на внатрешната дограма во објектите на ул. Булевар 1-ви мај

Во тек е планирање за реализација на оваа развојна цел.

Развојна цел 2.2 Реконструкција на кровот и замена на внатрешната дограма во училишниот објект на ул. Борис Кидрич

Во текот на летото, 2020 год., за време на колективниот одмор беше направена реконструкција на кровот во Новиот објект на училиштето и промена на оштетениот под во дел од училниците и кабинетите на наставниците во истиот објект.

Развојна цел 2.3 Поставување на инсталација за парно греење во објектот на ул. Борис Кидрич

Во учебната 2021/2022 година предвидено беше ставање на парно греење и промена на подот во објектот науч.Борис Кидрич. Сé уште не е почната реализацијата.

Стратешка цел 3. Едукација на наставниците, нивно перманентно стручно усовршување и професионален развој.

Развојна цел 3.1 Обука на наставниот кадар за изготвување на план за личен кариерен развој

Во јуни,2019 год. во просториите на Државното музичко училиште беше одржана дисеминација на обука за Професионалните компетенции и Личен план за професионален развој на директорот, стручните соработници и наставниците,со која започна процесот на структурирано планирање на професионалниот развој. Со тоа и изборот и вклученоста во обуки, работилници следниот период се предвидува да биде на повисоко ниво. Во прилог на годишната програма се изработените планови за професионален развој на ниво на класи.

*Во учебната година 2019/2020 поради неочекувано настанатата ситуација со пандемијата и прекинатата настава во март, 2020 год., се редуцира бројот на предвидени обуки, но планот за професионален развој сепак се одвива, со тоа што компетенциите на сите вработени се зајакнаа во однос на новите потреби што ги наметна далчинското учење-владеење и работење со повеќе различни он лајн платформи. Со средување на оваа ситуација со вирусот и враќање на стандардниот начин на работа, ќе се продолжи со поголем обем на реализација на плановите за професионален развој. Во меѓувреме МОН и БРО реализираа две он лајн обуки, едната декември- јануари 2019/2020 год. - **Инклузивно образование**, а втората во август, 2020 год. – **Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење.***

Во учебната 2021/2022 година, секој наставник тргнувајќи од Личниот план за професионален развој, индивидуално и најчесто онлајн, следеше обуки кои беа избрани врз основа на потребните компетенции кои секој сака и треба да ги развива.

Завршени обуки и дисеминации на ниво на цел колектив во периодот 2021 и 2022 година се:

***1. Обука за користење на Националната платформа за учење на далечина/дисеминација** – поради наметнатите пандемиски потреби за онлајн настава*

*2. **Обука за современи концепции за средно образование- новата улога на наставникот и новите стратегии за поучување и учење** – во организација на ЦЕС и БРО*

*3. **Обука забезбедност и здравје при работа** – во организација на Техничкиот факултет од Битола*

*4. **Обука за трговија со луѓе** – во организација на МОН и БРО*

*5. **Критичко размислување, решавање проблеми и микробит** – последната онлајн обука, во организација на МОН и БРО, чија реализација е во тек.*

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО – 2018/2022			
1	Катерина Велковска	претседател	- директор
2	Соколе Штрковски	координатор	- стручен соработник
3	Миле Трајковски	член	- претседател на стр. актив
4	Татјана Божиновска	член	- претседател на стр. актив
5	Александар Стефановски	член	- претседател на стр. актив
6	Томислав Костовски	член	- претседател на стр. актив

Самоевалуација на воспитно образовниот процес

(Мај – Август 2021)

Слаби страни:

- Недостаток на стручна литература
- Недостиг на средства за активна методологија
- Недостаток на датотека, CD - тека, видеотека
- Недостаток на ЦД-а и ДВД-а со класична музика
- Дислоцираност на објектите за настава
- Недостаток на училишен простор – кабинети за групна и индивидуална настава
- Недостаток во опременоста на училишната библиотека со стручна литература и недостаток од училишна фонотека (наставниците користат лична фонотека и нотен материјал.)
- Недостаток од нагледни средства во наставата по општо образовните и стручните наставни предмети во групната настава (аудио и видео материјали)
- Недоволна обученост на наставниците за справување со конфликтни ситуации
- Застарен начин на затоплување (со печки на дрва) во објектот на бул. Борис Кидич
- Недостаток од комуникација со музички училишта во државата и во регионот (соседни држави и подалеку)
- Недостиг за финансиски средства за валоризација на постигнувањата на учениците и наставниците
- Немање доволно светска стручна литература од обласста на класичната музика
- Потреба од осовременување и доопремување на наставниот простор (акустична изолација на вратите, аудио помагала).

Јаки страни:

- Подобрување на маркетинг – промотивни материјали за училиштето, непосредно пред уписите во основното и средното училиште
- Обука на наставниците за професионален развој-реализирана и започнат процесот на изготвување на планови за личен професионален развој на годишно ниво
- Квалитетни човечки ресурси
- Квалитетно подготвени планирања во согласност со наставните програми прифатени од МОН.
- Позитивна и стимулативна клима за работа на учениците и наставниците
- Високи потенцијали кај учениците за образование и лично изградување
- Добра соработка на ниво на етничка и полова толеранција и вклученост во училишни активности на сите ученици
- Рамноправност на сите ученици во третманот во наставата и слобода на нивен избор за вклучување во училишните активности

- Добра организираност на училишните активности (учество на промоции, општински, државни и меѓународни натпревари, отворање на изложби , годишни и хуманитарни концерти, интерни часови и сл.
- Добра соработка со родителите
- Воннаставни активности во функција на музичката струка
- Успешна реализација на наставните планови и програми
- Разработен план за усовршување на програмата за развој на училиштето
- Ангажираност на наставниците преку дополнителна и додатна нстава
- Континуирано следење на посигањата на учениците преку годишните испити и јавни настапи на учениците
- Редовни планирања и подготовка за успешна реализација на концерти на ученици во текот на годината
- Активно учество на семинари на учениците и наставниците
- Висок степен на интеракција во наставниот процес меѓу наставникот и ученикот
- Многубројните високи награди на учениците на општинските, државните и меѓународните натпревари
- Техничката опременост на училиштето-опремување со компјутери, смарт табли во склоп со потребата за дигитална настава
- Добра соработка со локалната самоуправа, детските градинки, училишта и другите јавни установи во локалната заедница/ зголемена соработка со фирми и институции од локалната заедница
- Поголемиот дел од наставничкиот кадар умее квалитетно да одговори на потребите на учениците
- Навремено водење евиденција за напредокот на учениците кај класните раководители
- Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста и поведението на учениците
- Поддршката на учениците и нивно навремено информирање за вклучување во високообразовни институции
- Добра комуникација меѓу наставниците
- Добра комуникација меѓу учениците
- Добра комуникација меѓу наставници и ученици
- Добра комуникација меѓу наставници и родители
- Добра соработка со соседни општини и градови , како и на ниво на држава
- Непостоење на било каква дискриминација
- Располагање на две концерти сали, кабинет со информатичка опрема
- Поседување на музички инструментариум/ збогатување на инструментариумот во училиштето-набавени многу инструменти за квалитетна реализација на наставата
- Библиотека со стручна литература и белетристика
- Музичко студио за аудио снимање донирано од УСАИД (СЕА проектот)
- Набавка на наставни средства според потребите на стручните активи
- Развиена свест кај наставниот кадар за исполнување на работните обврски
- Тимска работа
- Транспарентност на раководниот тим пред наставниот кадар, помошните служби, пред родителите, учениците и локалната средина за ориентациите и целите на училиштето
- Успешно спроведување на плановите и протоколите за работа, безбедна и здрава средина во услови на пандемија.

Вклученост на наставниците во различни проекти за нивно перманентно стручно усовршување и професионален развој - нови методи во наставата, обука за примена на информатичката технологија во наставата и сл.

Вовед во новата Програма за развој на училиштето

Државното музичко училиште Битола е единствена воспитно-образовна институција во регионот со комбинирано основно и средно музичко образование, која ги опфаќа учениците од Битола, Прилеп, Ресен, Демир Хисар, Кичево, Крушево, Кавадарци и од други пооддалечени места во државата.
Училиштето е формирано во 1947 година како основно музичко училиште со 90 запишани ученици, а во 1962 година со работа започнува и средното музичко училиште со запишување на една паралелка од 25 ученици.
Во својот седумдецениски развој оваа институција бележи постојан подем по однос на видот и бројот на образовни профили и растот на бројот на уценцитете.
Денес Државното музичко училиште Битола прерасна во современа, развиена воспитно-образовна институција во која своето образование го стекнуват околу 400 ученици во основното и околу 130 ученици во средното образование.
Со заедничко ангажирање на сите субјекти-учесници во воспитно-образовниот процес во 2021 година беше изготвена последната самоевалуација, а во февруари 2018 година беше спроведена и последната интегрална евалуација на училиштето (поради пандемијата) низ анализа на 7 подрачја на работа од што произлегоа и приоритети како основа за изготвување на програмата за развој на училиштето.
Во програмата за развој на училиштето утврдивме три стратешки цели:

1. Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на стручна литература, музички инструменти и други нагледни средства.
2. Подобрување на инфраструктурните услови за работа на училиштето.
3. Едукација на наставниците и нивно перманентно стручно усовршување и професионален развој.

Во периодот што следува нашите активности ќе бидат насочени кон определување на реални и остварливи цели во насоки на “старите” стратешки цели, но и вметнување на нови, предложени од стручните активи, директорот и Стручната служба. Во таа насока ангажиравме тимови од наставниот кадар при што посебно внимание беше посветено на соодветната стручна компетентност.

Во овој период развојните цели на училиштето ќе бидат насочени кон:

- Обновување и збогатување на инструментариумот во училиштето;
- Опремување на училиштето со материјално-технички помагала
- Набавка на стручна литература за училишната библиотека;
- Реконструкција на библиотеката (во стручен, нематеријален аспект);
- Реконструкција и реновирање на одредени делови од двата објекти (кабинети, простории за настава;)
- Поставување на инсталација за парно греење во објектот на ул. Борис Кидрич;
- Обновени планови за личниот и професионален развој на вработените;
- Следење на новиот тренд и тек на современото функционирање на воспитно-образовните институции (обуки, учества и апликации за проекти);
- Грижа за психо-социјалното здравје на вработените.

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО – 2023/2027			
1	Кирил Стојчевски	претседател	- директор
2	Нина Тасевска	координатор	- стручен соработник
3	Миле Трајковски	член	- претседател на стр. актив
4	Татјана Божиновска	член	- претседател на стр. актив
5	Александар Стефановски	член	- претседател на стр. актив
6	Оливера Гемту	член	- претседател на стр. актив

Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на стручна литература, музички инструменти и други нагледни средства.

Развојна цел 1.1 Обновување и збогатување на инструментариумот во училиштето

Конкретни цели	**Активности**	**Човечки ресурси**	**Временска рамка по месеци**												**Индикатори за успех**	**Извори на докази**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Да се идентфикува постоечката состојба со инструменти и други нагледни средства и помагала	Формирање на тим и подготовка на листа на потребни инструменти и нагледни средства	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски – член Миле Трајковски - член					**2023**								Градење на јасна слика за инструментариумот во училиштето	Пописни листи и сугестии од наставниот кадар
Да се утврди реалната потреба од нови инструменти, нагледни средства и помагала	Подготовка на приоритетна листа на инструменти и нагледни средства	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски – член Миле Трајковски - член									**2023**				Формирање на јасна слика за потребни инструменти по класи	Листа на потребни инструменти и сугестии од наставниот кадар
Да се изврши набавка на потребните инструменти и нагледни средства и помагала	Обезбедување на финансиски средства и подготовка на тендер за јавни набавки	Виолета Х. прет. Александар Стефановски.-член Билјана Димовска - член										**2023**	**до**	**2027**	Создавање на реална листа која ќе се надоградува според потребите	Листа на потребни инструменти и сугестии од наставниот кадар

Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на стручна литература, музички инструменти и други нагледни средства.

Развојна цел 1.2 Опремување и обезбедување на училиштето со материјално-технички помагала

Конкретни цели	Активност и одговорни лица	Човечки ресурси	Временска рамка во месеци												Индикатори за успех	Извори на докази
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Да се идентфикува постоечката состојба со кабинетите	Формирање тим и подготовка на листа на потребни нагледни средства	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски – член Миле Трајковски - член Маја М.Јовановска - член					**2023**								Реална оценка за потребите на наставниот кадар	Предлог за користење на материјално-технички помагала во наставата
Да се изврши набавка на потребните нагледни средства за опремување на кабинетот	Обезбедување на финансиски средства и подготовка на тендер за јавни набавки	Виолета Христовска-претс. Александар Стефановски.-член Билјана Димовска - член										**2023**	**до**	**2027**	Градење на реален предлог за користење на кабинетот	Стратегија, план за примена на материјално - техничките помагала во училиштето

Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на стручна литература, музички инструменти и други нагледни средства.

Развојна цел 1.3 Набавка на стручна литература за училишната библиотека/ реконструкција и преуредување на библиотеката

Конкретни цели	Активност и одговорни лица	Човечки ресурси	Временска рамка во месеци												Индикатори за успех	Извори на докази
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Да се идентификува постоечката состојба во библиотеката	Формирање тим и подготовка на листа на потребна стручна литература	Вилма Костовска - претс. Маја М.Јовановска - член					**2023**								Задоволување на потребите со набавената стручна литертура	Записник од обавените разговори и постоечката состојба во библиотеката
Да се изврши набавка на потребната стручна литература	Обезбедување на финансиски средства	Виолета Христовска-претс. Александар Стефановски.- член Билјана Димовска - член										**2023**	**до**	**2027**	Збогатување на библиотечниот фонд и зголемен интерес за изнајмување на литература од секаков расположлив тип	Документи за набавена стручна литература

Стратешка цел 2. Подобрување на инфраструктурните услови за работа на училиштето.

Развојна цел 2.1 Реконструкција, реновирање, подновување на кабинети од двата објекта на училиштето

Конкретни цели	Активност и одговорни лица	Човечки ресурси	Временска рамка во месеци												Индикатори за успех	Извори на докази
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Идентификација на постоечката состојба на двата објекти	Формирање тим и изготвување на записник од направениот увид на состојбата	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски – член Миле Трајковски - член Маја М.Јовановска - член					**2023**								Издвојување на најважните инфраструктурни промени кои му се потребни на училиштето	Записник од увидот и заклучокот
Листа на предлози за конкретни промени кои треба да се направат	Формирање тимови за изработка на листи на предлози и изготвување на предлог буџет за проектот	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски – член Миле Трајковски - член Маја М.Јовановска - член					**2023**	**до**	**2024**						Изработен проект за најважните промени кои ќе се реализираат	Записници / листи на предлози/ изготвен предлог буџет и
Реализирање на проектот кој опфаќа тековни промени кои ќе се направат	Обезбедување на финансиски средства и подготовка на тендер за јавни набавки	Виолета Христовска-претс. Александар Стефановски.-член Билјана Димовска - член										**2023**	**до**	**2027**	Реализација на планираниот инфраструктурен проект	Изготвен предлог буџет избрана најповолна понуда

Стратешка цел 2. Подобрување на инфраструктурните услови за работа на училиштето.

Развојна цел 2.2 Поставување на инсталација за парно греење во објектот на ул. Борис Кидрич

Конкретни цели	**Активност и одговорни лица**	**Човечки ресурси**	**Временска рамка во месеци**												**Индикатори за успех**	**Извори на докази**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Да се изработи предлог проект за инсталација на парно греење	Формирање тим и изготвување на предлог буџет за проектот	Директор Училишен одбор		**р**	**е**	**а**	**л**	**и**	**з**	**и**	**р**	**а**	**н**		завршена фаза	Изготвен предлог буџет и избрана најповолна понуда
Реализација на проектот за инсталација на парно греење	Обезбедување на финансиски средства и подготовка на тендер за јавни набавки	Виолета Христовска-претс. Александар Стефановски.- член Билјана Димовска - член								**до**	**2027**				Изработен проект за инсталација на парно греење	Изготвен предлог буџет и избрана најповолна понуда

Стратешка цел 3. Едукација на наставниците, нивно перманентно стручно усовршување и професионален развој.

Развојна цел 3.1 Обнова на личниот план за професионален развој – планирање обуки во следните три години

Конкретни цели	**Активност и одговорни лица**	**Човечки ресурси**	**Временска рамка во месеци**												**Индикатори за успех**	**Извори на докази**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Подготовка на планови за реализација на обуки	Избор на компетенции од листа и изработка на едногодишен и тригодишен план за професионален развој / индивидуален и групен	Директор – претс. Нина Тасевска - член Вилма Костовска -член						**2023**							Реализиран план за обука	Записници од состаноци, индивидуален и групен план за професионален развој
Реализација на обуките	Обезбедување на финансиски средства, изготвување на предлог буџет за обуката и лиценцирана агенција за обука	Директор – претс. Нина Тасевска - член Вилма Костовска -член					**2023**	**до**	**2027**						Обучени наставници / примена на наученото	Сертификати за завршени обуки

Стратешка цел 3. Едукација на наставниците, нивно перманентно стручно усовршување и професионален развој.

Развојна цел 3.2 Следење на новиот тренд и тек на современото функционирање на воспитно-образовните институции (обуки, учества и апликации за проекти)

Конкретни цели	Активност и одговорни лица	Човечки ресурси	Временска рамка во месеци												Индикатори за успех	Извори на докази
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Избор на претставник од колективот, како носител на проектите на училиштето	Состанок, средби на кои ќе се одлучи чии компетенции одговараат за оваа улога	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски - член Миле Трајковски – член Нина Тасевска – член Игор Васевски - член									**2023**				Редовни и конструктивни средби на тимот	Записници од состаноци
Обука на лице одговорно за аплицирање и подготовка на проекти	Пријавување на одговорно лице за обучување, преку сите процедури за избор на обука	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски - член Миле Трајковски – член Нина Тасевска – член Игор Васевски -член												**2023**	Соодветен избор на претставник на училиштето и успешна реализација на обуката	Сертификат

Активирање на училиштето во проекти значајни за промовирање и соработка	Следење на трендовите и адаптација на потребите на училиштето	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски - член Миле Трајковски – член Нина Тасевска – член Игор Васевски -член									**2023**	**до**	**2027**		Одобрени апликации и почетни стадиуми за учество во проекти	Апликации за проекти
Учество и подготовка на проекти	Селекција на понудени проекти и аплицирање за истите	Директор - претс. Татјана Божиновска - член Оливера Гемту-член Александар Стефановски - член Миле Трајковски – член Нина Тасевска – член Игор Васевски -член									**2023**	**до**	**2027**		Учество во проекти кои нудат бенефиции и за наставниот кадар и за училиштето	Придобивки од проектот – материјални и професионални

Стратешка цел 4. Грижа за психолошкото, физичкото и социјалното здравје на вработените

Развојна цел 3.2 Организирање дружења, екскурзии, работилници за ментално здравје и физички воннаставни активности

Конкретни цели	**Активност и одговорни лица**	**Човечки ресурси**	**Временска рамка во месеци**												**Индикатори за успех**	**Извори на докази**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
Креирање план и тимови за поддршка на физичкото и психо -социјалното здравје на вработените	Состаноци, средби, координација и правење план на активности на годишно ниво	Директор - претс. Нина Тасевска – член Игор Васевски – член Претседатели на стручни активи									**2023**					
Организирање спортски активности за колективот во училиштето / редовни систематски прегледи на колективот	Следење на планот за физички активности на колективот – пешачења, спортски натпревари меѓу вработените, користење статичен велосипед	Директор - претс. Нина Тасевска – член Игор Васевски – член Наставник по спорт и спортски активности -член									**2023**	**до**	**2027**			
Организирање екскурзии, патувања, собири за колективот во училиштето	Координација, организација на еднодневни екскурзии и патувања	Директор - претс. Нина Тасевска – член Игор Васевски – член Претседатели на стручни активи									**2023**	**до**	**2027**			

Организирање работилници, обуки, едукативни настани за колективот во училиштето	Следење на годишната агенда и организирање едукативни работилници за вработените од областа на менталното здравје	Директор - претс. Нина Тасевска – член Игор Васевски – член													